

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Luisa Berto**

 Preganziol (TV) - Italia



**Sesso** Femmina | **Data di nascita** 14/01/1986 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Ottobre 2021 – Oggi

**Istruttore amministrativo – contabile – categoria D**

Comune di Mogliano Veneto,

- Ufficio Tributi;
- Ufficio Ragioneria;
- Gestione rapporti con cittadini e professionisti;

**Attività o settore** Giuridico - Contabile

Gennaio 2018 – Agosto 2021

**Responsabile contabile e risorse umane**

Control Expert Italia Srl, Venezia-Mestre (VE), Italia

- Gestione dipendenti e freelance;
- Contabilità italiana e reportistica internazionale;
- Rapporti coi fornitori;
- Gestione rapporti internazionali;

**Attività o settore** Assicurativo - Contabile

Gennaio 2015 – Dicembre 2017

**Contabilità e gestione del personale**

Centro Investigazioni Sile Srl, v Venezia-Mestre (VE), Italia

- Contabilità ordinaria e semplificata;
- Gestione dipendenti;
- Rapporti coi fornitori e con la P.A.;
- Liquidazione danni Auto;

**Attività o settore** Assicurativo - Contabile

Febbraio 2014 – Agosto 2014

**Liquidatore assicurativo**

Previmedical Spa, Preganziol (TV), Italia

- Gestione dei Fondi di previdenza medica;
- Liquidazione di richieste di rimborso relative a polizze inerenti al settore della previdenza medica;
- Risoluzione dei reclami;
- Gestione dei rapporti col personale medico interno e con la clientela;
- Aggiornamento e revisione delle polizze assicurative.

**Attività o settore** Assicurativo - Giuridico

Novembre 2010 – Dicembre 2013

**Praticante avvocato**

Studio Legale Dantini Casagrande, Treviso, Italia

- Recupero crediti (ingiunzioni, pignoramenti, piani di rientro);
- Quantificazione e liquidazione danni derivanti da sinistri stradali, infortuni e responsabilità professionale (reati di lesioni personali avanti al GdP);
- Procedure di fallimento (ammissioni al passivo, istanze di fallimento);
- Diritto del condominio;
- Diritto delle successioni;

**Attività o settore** Civile, Commerciale, Bancario, Assicurativo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**


---

Settembre 2015

**Esame di stato per Avvocato**

Gennaio 2014 – Febbraio 2014

**Corso di formazione per Consulente assicurativo**

GenertelLife Spa, Mogliano V.to, Treviso, Italia

**Attività o settore** Assicurativo

Maggio 2013 – Giugno 2013

**Master breve in contrattualistica internazionale**

Altalex Formazione – Altalex Consulting Srl

Marzo 2013

**Corso avanzato sul nuovo diritto del condominio**

Altalex Formazione – Altalex Consulting Srl

Marzo 2009 – Ottobre 2010

**Laurea Specialistica in Giurisprudenza (Classe 22/S)**

Università degli Studi di Padova

Ottobre 2004 – Febbraio 2009

**Laurea di Primo Livello in Scienze Giuridiche (Classe L/14)**

Università degli Studi di Padova

Giugno 2003 – Luglio 2003

**Stage presso Studio commercialista**

Studio Bassetto Srl, Treviso, Italia

Giugno 2002 – Luglio 2002

**Stage presso Azienda commerciale di impianti elettrici**

SI.MA. Srl, Preganziol (TV), Italia

Settembre 1999 – Luglio 2004

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

Istituto Tecnico Commerciale “J. Riccati” Treviso

**COMPETENZE PERSONALI**


---

Lingua madre

Italiana

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

Altre lingue	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese (*)	C1	C1	B2	B2	B2
Tedesco	B1	B1	A2	A2	A2
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

(\*) incluso inglese giuridico

**Competenze comunicative**

Capacità di comunicare in maniera formale con istituzioni e liberi professionisti acquisite nel corso del periodo di pratica forense, come responsabile contabile e risorse umane; nonché come istruttore nei vari uffici della P.A.;

Capacità di relazionarsi coi clienti nella trattazione di problematiche delicate e personali acquisite nel corso del periodo di pratica forense, come responsabile contabile e risorse umane; nonché come istruttore nei vari uffici della P.A.;

Approfondimento delle tecniche di comunicazione, verbali e non, attraverso il corso di formazione presso GenertelLife;

Capacità di relazionarsi coi media e di esposizione davanti a un pubblico acquisite nel corso delle campagne elettorali svolte e degli incarichi istituzionali di Consigliere Comunale e Consigliere Provinciale;

Capacità motivazionali in momenti di tensione acquisita nel corso dello svolgimento di attività sportiva a livello agonistico.

**Competenze organizzative e gestionali**

Capacità di lavorare in team acquisita nello svolgimento della gestione dei fondi assicurativi; Capacità di team management affinato nel corso della campagna per le elezioni amministrative; come responsabile contabile e risorse umane; nonché come istruttore nei vari uffici della P.A.; Capacità di gestire atti e progetti con scadenze acquisita nel corso del periodo di pratica forense; Orientamento al problem solving.

**Altre competenze professionali**

Attività politico-amministrativa svolta come Consigliere Comunale e Consigliere Provinciale; Attività di amministratore di sostegno di persone non autosufficienti. Affiancamento nell'attività di amministratore di condominio

**Competenze informatiche**

Familiarità con strumenti informatici operanti sia in ambiente MS Windows sia in ambiente Apple OSx; Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Publisher); Ottima padronanza di MS Outlook e Apple Mail; Buona padronanza di Adobe Photoshop e Illustrator.

**Altre competenze**

Ottima gestione dei ruoli decisionali ottenuta svolgendo l'attività di arbitro e di ufficiale di campo tesserato presso la Federazione Italiana Pallacanestro.

**Patente di guida**

Automunita patente B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR