

INFORMAZIONI
PERSONALI

Alexio Lilliu

 Via G. Caboto, 8, 31022 Preganziol (TV)

 3201872317

 alexio.lilliu@yahoo.it

Data di nascita 20/03/1977

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2- oggi	06/2	<p>Impiegato amministrativo Coopservice Soc.Coop.P.A c/o Aeroporto "MarcoPolo" Tessera (Ve). Facendo riferimento direttamente all'ufficio sostenibilità di SAVE mi occupo della gestione delle disinfestazioni e della gestione, dalla Raccolta allo smaltimento, sia dei Rifiuti Solidi Urbani che dei Rifiuti speciali prodotti all'interno del sedime aeroportuale,</p>
11/2019-05/22		<p>Supervisore della Manutenzione - Giardiniere a Tempo Indeterminato. "Residenza degli Olivi", Viale 4 Novembre 82, Treviso. Cura e vigilanza dello stabile. Pulizia e Mantenimento del parco piantumato di 4000 mq. circa. Pulizia degli androni, dei tre vani scale, dei locali, delle aree comuni, e delle terrazze. Opere di piccola manutenzione elettrica e meccanica.</p>
	06/2019-10/2019	<p>Front Office Manager Villa Marcello Giustinian, Via Marignana 45, Mogliano Veneto, Treviso. Fatturazione, Accoglienza clienti, assistenza, analisi e individuazione delle esigenze della clientela stessa, gestione delle prenotazioni, compilazione documentale, gestione e assegnazione delle camere.</p>
4/2019	12/2018-	<p>Bar Assistant Manager Hotel De La Poste, Piazza Roma 14, Cortina D'ampezzo, Belluno..</p>
11/2018	05/2018-	<p>Room Service Manager Kempinski San Clemente Palace, Isola di San Clemente,1. Riorganizzazione totale del reparto Room Service attraverso check list dettagliate sui compiti da svolgere turno per turno. Training continuo sia sul campo che tramite dispense dei brand standard e LQA. Gestione completa del reparto room service.</p>
	11/2017-02/2018	<p>Tirocinante Ufficio Amminitrazione 2SQUARE S.r.l., Treviso</p>

A supporto del Responsabile dell'Amministrazione, ho svolto le seguenti attività:

- Prima nota, pagamenti fornitori, home banking
- prenotazioni e acquisti per i viaggi dei dipendenti e registrazione rimborsi spese tramite appositi file creati da me in Excel
- gestione del timesheet dipendenti organizzato in Excel con elaborazione delle ore mese dipendente per ogni commessa e del totale ore per ciascuna commessa
- in previsione di una commessa in Iran dell'azienda, ricerca e analisi informazioni su dazi import ed export e sui dettagli logistici, quali ad esempio i preventivi e le tratte dei container
- organizzazione di dettaglio del cambio sede dell'azienda (da Treviso a Ponzano Veneto) con gestione dei servizi di trasloco e di logistica.

01/2017–06/2018

Consulente Commerciale

E'.D.Enrico Società Agricola Biologica, Marcon (VE)

- Creazione ex novo di un portafoglio clienti per la vendita di prodotti derivanti dalla coltura e lavorazione delle olive
- Contatto con i prospect
- Sviluppo di nuovi clienti e relativa gestione.

03/2015–09/2015

Room Service Supervisor

St. Regis San Clemente Palace, Isola di San Clemente 1 di Venezia

- Creazione ex novo, conduzione, pianificazione del servizio di ristorazione ai piani
- Verifica sull'applicazione di elevati standard qualitativi nel servizio al cliente
- Ricevimento delle ordinazioni tramite rapporto diretto con i clienti
- Analisi di efficacia ed efficienza economica.

09/2000–12/2016

Responsabile

Vari Hotel di lusso, Venezia, Firenze, Roma, Taormina

Strutture: The Gritti Palace Hotel (Venezia), Belmond Grand Hotel Timeo (Taormina), St. Regis Grand Roma (Roma), St. Regis Firenze (Firenze).

- Supervisione del personale operativo (fino a 10 persone, sia ai piani, sia in accoglienza ospiti) e relativa organizzazione dei turni di lavoro
- Accoglienza e gestione delle pratiche di prenotazione e di check-in e check-out
- Gestione pagamenti
- Organizzazione del Reparto Food & Beverage
- Coordinamento della sicurezza sul posto di lavoro e guardiania.

01/2011–05/2011

Impiegato Amministrativo

PREVINET S.p.A., Mogliano Veneto (TV)

- Gestione dei contatti telefonici
- Back Office per attività sanitaria, assicurativa e amministrativa delle pratiche delle aziende clienti.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

2017

Corso Specialistico in Amministrazione, Finanza e Controllo

JOB & SCHOOL, Portogruaro (VE)

2017

Corso Addetto Ufficio Commerciale Estero

UMANA FORMA, Venezia

Uno dei moduli formativi ha trattato la Formazione Generale sulla Sicurezza.

2006–2009

Diploma di Attore Teatrale

Centro di Produzione e Didattica Teatrale "LABORATORIONOVE", Teatro della Limonaia, Sesto Fiorentino (FI)

2019–oggi

Attualmente iscritto c/o la Facoltà di Scienze Politiche

"Cesare Alfieri", indirizzo Studi Internazionali.

Università degli Studi di Firenze, Firenze

Esami sostenuti: 21 su 24.

Diploma Istituto Tecnico per le Attività Sociali

2000 Florence Nightingale, Castelfranco Veneto (TV)

Corso di formazione generale per lavoratori:

02/2022
 Concetto di rischio e danno.
 Prevenzione e protezione
 Organizzazione prevenzione aziendale
 Diritti e doveri
 Sanzioni
 Organi di Vigilanza
 Controllo e assistenza

Corso di formazione specifica – medio rischio – per I lavoratori:

02/2022
 Rischi infortuni
 Rischi meccanici generali
 Rischi da rumore e vibrazioni
 Rischi da radiazioni
 Macchine e attrezzature
 DPI organizzazione del lavoro
 Movimentazione manual carichi
 Movimentazione merci
 Incidenti e infortune mancati
 Altri rischi.

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

Utilizzo autonomo di Internet, Lightroom, pacchetto Office365.

Competenze organizzative e gestionali

Impegno, precisione, correttezza e versatilità, capacità organizzative, disponibilità, riservatezza, intraprendenza e lavoro in team sono state capacità e competenze che ho sempre messo in campo e che sono state attestate in una lettera di referenze da parte di Giampiero Alessandrini, Presidente del Consiglio di Amministrazione di 2SQUARE S.r.l.

Interessi extraprofessionali

Impegnato nel sociale, da circa due anni faccio parte dell'Associazione di Protezione Civile del mio Comune.
 Anni caratterizzati dell'esperienza Covid-19.
 Col gruppo di volontari ho svolto attività di smistamento mascherine, di acquisto di prodotti di prima necessità e consegna della spesa a tutti coloro che ne avevano bisogno, sia persone anziane che non autosufficienti che famiglie in quarantena.
 Servizio di attività di gestione e coordinamento dell'afflusso delle persone negli Hub vaccinali dell'Asl 2 Treviso.

Sin da bambino ho la passione della scrittura e delle poesie che mi ha portato a ricevere un riconoscimento letterario.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".