

 Comune di Preganziol	CERTIFICATO/ESTRATTO PER RIASSUNTO ATTO DI STATO CIVILE	DEM M10
		Rev. 05 del 15/12/2022
		Pag. 1 di 3

All'Ufficio di Stato Civile
del Comune di Preganziol

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Comune di nascita _____ Stato di nascita _____

Data di nascita _____ Codice Fiscale _____

residente a _____ C.A.P. _____

in via _____ n. _____

Telefono _____ email _____

CHIEDE

il rilascio del **CERTIFICATO** dell'atto di:

<input type="checkbox"/> NASCITA	<input type="checkbox"/> MATRIMONIO	<input type="checkbox"/> UNIONE CIVILE	<input type="checkbox"/> MORTE
----------------------------------	-------------------------------------	--	--------------------------------

Evento avvenuto il _____ **a** _____

il rilascio dell'**ESTRATTO PER RIASSUNTO** dell'atto di:

<input type="checkbox"/> NASCITA	<input type="checkbox"/> MATRIMONIO	<input type="checkbox"/> UNIONE CIVILE	<input type="checkbox"/> MORTE
----------------------------------	-------------------------------------	--	--------------------------------

Evento avvenuto il _____ **a** _____

Per estratto per riassunto dell'atto di nascita specificare:

Senza indicazione paternità e maternità

Con indicazione di **paternità e maternità** (Può essere rilasciato **SOLO all'interessato per l'esercizio di diritti e doveri derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione** L. n. 1064/1955 - art. 3 D.P.R. n. 432/1957) **per il seguente uso (*)**: _____

Per tutti gli estratti per riassunto specificare, solo se ricorre il caso, se:

Redatto su **modello internazionale plurilingue** secondo la Convenzione di Vienna dell'08/09/1976 (Può essere rilasciato esclusivamente ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente ai fini della tutela di una situazione giuridicamente rilevante - art. 1 Convenzione di Vienna dell'8/09/1976) **per il seguente uso (*)**: _____

(*) Nel caso sia richiesto da soggetto diverso dall'interessato, ad esempio agenzie, procuratori, avvocati etc. deve essere allegato documento a dimostrazione che questo agisce in nome e per conto del diretto interessato.

Relativo:

alla propria persona

alla persona sottoindicata

Cognome _____ Nome _____

Comune di nascita _____ Data di nascita _____

 Comune di Preganziol	CERTIFICATO/ESTRATTO PER RIASSUNTO ATTO DI STATO CIVILE	DEM M10
		Rev. 05 del 15/12/2022
		Pag. 2 di 3

INDICAZIONE MODALITA' PER IL RITIRO

- Ritira personalmente
- Delega al ritiro: Cognome _____ Nome _____
Comune di nascita _____ Data di nascita _____
- Autorizza la spedizione in Italia. A tal fine **allega busta preaffrancata con l'esatto indirizzo del destinatario.**
- Autorizza la spedizione all'estero con spese a proprio carico. A tal fine **allega busta con l'esatto indirizzo del destinatario e coupon postale per le spese di spedizione** (un coupon postale per ogni due certificati richiesti).
- Autorizza la spedizione del certificato/estratto firmato digitalmente al seguente indirizzo di posta elettronica: _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 riportata in calce al presente modello.

ALLEGA:

- Fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità
- Procura/delega ad agire con documento d'identità del delegante (se ricorre il caso)

Preganziol, lì _____

Firma

MODALITA DI TRASMISSIONE DEL PRESENTE MODULO

- a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it (casella abilitata a ricevere solo pec)
- a mezzo e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.preganziol.tv.it
- consegnato a mano allo Sportello Stato Civile, Piazza Gabbin, 12 – 31022 Preganziol (TV)
- spedizione a mezzo Raccomandata all'indirizzo Piazza Gabbin, 1 – 31022 Preganziol (TV)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Titolare del trattamento. Il Comune di Preganziol, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Finalità e basi giuridiche del trattamento. Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett c) del RGPD oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del RGPD, come ulteriormente disciplinato dall'art. 2-ter del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) e dell'art. 2-sexies del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18.

Obbligo di comunicazione dei dati. Il conferimento dei dati richiesti, anche dalle piattaforme telematiche, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione del procedimento.

Durata del trattamento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Trasferimento ad altri soggetti. In base al procedimento, i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Dritti dell'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del RGPD. L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati.

 Comune di Preganziol	CERTIFICATO/ESTRATTO PER RIASSUNTO ATTO DI STATO CIVILE	DEM M10
		Rev. 05 del 15/12/2022
		Pag. 3 di 3

A chi ci si può rivolgere. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) all'indirizzo dpo@comune.preganziol.tv.it, proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140-bis e seguenti del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18.

Più informazioni. Informazioni aggiuntive nella sezione "Informativa Privacy" del sito internet: www.comune.preganziol.tv.it