

 Comune di Preganziol	ESTRATTO PER COPIA INTEGRALE DI ATTO DI STATO CIVILE	DEM M11
		Rev. 05 del 15/12/2022
		Pag. 1 di 2

All'Ufficio di Stato Civile
del Comune di Preganziol

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Comune di nascita _____ Stato di nascita _____

Data di nascita _____ Codice Fiscale _____

residente a _____ C.A.P. _____

in via _____ n. _____

Telefono _____ email _____

In qualità di (indicare se: diretto interessato, relazione di parentela, esercente la potestà o tutore)

CHIEDE

il rilascio dell'estratto per COPIA INTEGRALE dell'atto di

NASCITA avvenuta il _____ a _____

MATRIMONIO celebrato il _____ a _____

UNIONE CIVILE costituita il _____ a _____

MORTE avvenuta il _____ a _____

ACCORDO DI FRONTE ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE, AI SENSI ART. 12 L. N. 162/2014 DI:

Separazione (accordo conferma accordo) **Modifica** delle condizioni di **separazione**

Divorzio (accordo conferma accordo) **Modifica** delle condizioni di **divorzio**

Scioglimento Unione Civile **Modifica** condizioni scioglimento **unione civile**

Concluso il _____ innanzi all'Uff. di Stato Civile del Comune di Preganziol

TRASCRIZIONE CONVENZIONE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA DA AVVOCATO, AI SENSI ART. 6 L. N. 162/2014 DI:

Separazione **Modifica** delle condizioni di **separazione**

Divorzio **Modifica** delle condizioni di **divorzio**

Scioglimento Unione Civile **Modifica** condizioni scioglimento **unione civile**

Conclusa il _____

Relativo:

alla propria persona **alla persona sottoindicata:**

Cognome _____ Nome _____

Comune di nascita _____ Data di nascita _____

Il documento è richiesto per il seguente uso: (*) _____

(*) Indicare il motivo della richiesta. Il documento richiesto verrà rilasciato esclusivamente su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante (art. 107 D.P.R. n. 396/2000). Nel caso sia richiesto da soggetto diverso dall'interessato, ad esempio agenzie, procuratori, avvocati etc. deve essere allegato documento a dimostrazione che questo agisce in nome e per conto del diretto interessato.

 Comune di Preganziol	ESTRATTO PER COPIA INTEGRALE DI ATTO DI STATO CIVILE	DEM M11
		Rev. 05 del 15/12/2022
		Pag. 2 di 2

INDICAZIONE MODALITA' PER IL RITIRO

- Ritira personalmente
- Delega al ritiro: Cognome _____ Nome _____
Comune di nascita _____ Data di nascita _____
- Autorizza la spedizione in Italia. A tal fine **allega busta preaffrancata con l'esatto indirizzo del destinatario.**
- Autorizza la spedizione all'estero con spese a proprio carico. A tal fine **allega busta con l'esatto indirizzo del destinatario e coupon postale per le spese di spedizione.**
- Autorizza la spedizione della copia integrale firmata digitalmente al seguente indirizzo di posta elettronica: _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 riportata in calce al presente modello.

ALLEGA:

- Fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità
- Procura/delega ad agire con documento d'identità del delegante (se ricorre il caso)

Preganziol, li _____

Firma

MODALITA DI TRASMISSIONE DEL PRESENTE MODULO

- a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it (casella abilitata a ricevere solo pec)
- a mezzo e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.preganziol.tv.it
- consegnato a mano allo Sportello Stato Civile, Piazza Gabbin, 12 – 31022 Preganziol (TV)
- spedizione a mezzo Raccomandata all'indirizzo Piazza Gabbin, 1 – 31022 Preganziol (TV)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Titolare del trattamento. Il Comune di Preganziol, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Finalità e basi giuridiche del trattamento. Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett c) del RGPD oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del RGPD, come ulteriormente disciplinato dall'art. 2-ter del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) e dell'art. 2-sexies del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18.

Obbligo di comunicazione dei dati. Il conferimento dei dati richiesti, anche dalle piattaforme telematiche, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione del procedimento.

Durata del trattamento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Trasferimento ad altri soggetti. In base al procedimento, i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del RGPD. L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati.

A chi ci si può rivolgere. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) all'indirizzo dpo@comune.preganziol.tv.it, proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140-bis e seguenti del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18.

Più informazioni. Informazioni aggiuntive nella sezione "Informativa Privacy" del sito internet: www.comune.preganziol.tv.it